

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Некоммерческой организации «Фонд развития технологий «Инженеры Устройства Мира»» (НКО «Фонд ИУМ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом НКО «Фонд ИУМ»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 274.

1.2. Политика определяет цели, принципы, условия, порядок обработки и защиты персональных данных (далее — ПДн), а также права субъектов ПДн при взаимодействии с Фондом.

1.3. Политика является общедоступным документом и публикуется на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 152-ФЗ.

1.4. Действие Политики распространяется на все операции с ПДн, совершаемые Фондом как оператором ПДн.

1.5. Фонд является оператором персональных данных в соответствии со ст. 3 152-ФЗ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Термин	Определение (ст. 3 152-ФЗ)
Персональные данные (ПДн)	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн)
Оператор	НКО «Фонд ИУМ», самостоятельно организующая и осуществляющая обработку ПДн
Обработка ПДн	Любое действие или совокупность действий с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Субъект ПДн	Физическое лицо, чьи ПДн обрабатываются Фондом
Согласие на обработку	Любое действие, посредством которого субъект даёт разрешение на обработку его ПДн

Трансграничная передача	Передача ПДн на территорию иностранного государства
Обезличивание	Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту
Биометрические ПДн	Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека
Специальные категории ПДн	Данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн осуществляется Фондом исключительно в целях, соответствующих Уставу:

3.1. Реализация уставных целей Фонда (п. 2.1 Устава):

- содействие научно-техническому прогрессу;
- развитие инженерного образования, поддержка молодых учёных и специалистов;
- реализация инфраструктурных и социальных проектов;
- содействие обеспечению технологического суверенитета РФ.

3.2. Кадровое администрирование:

- заключение, исполнение и прекращение трудовых и гражданско-правовых договоров;
- ведение кадрового учёта;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства, законодательства о труде и социальном страховании.

3.3. Взаимодействие с добровольцами (волонтёрами):

- привлечение добровольцев к деятельности Фонда (п. 3.1.8 Устава);
- оформление добровольческих соглашений;
- координация участия в мероприятиях.

3.4. Обработка пожертвований и целевых поступлений:

- приём и учёт пожертвований от физических и юридических лиц (п. 3.1.7 Устава);
- формирование отчётности по целевым поступлениям;
- исполнение требований налогового законодательства.

3.5. Организация мероприятий:

- регистрация участников конференций, семинаров, конкурсов, выставок (п. 2.2.3 Устава);
- обеспечение безопасности участников.

3.6. Издательская и информационная деятельность:

- взаимодействие с авторами, экспертами (п. 2.2.4 Устава);
- информирование заинтересованных лиц о деятельности Фонда;
- направление информационных материалов при наличии согласия.

3.7. Взаимодействие с органами государственной власти:

- предоставление информации в порядке, установленном законодательством (п. 2.2.6 Устава);

- исполнение обязанности ежегодного информирования регистрирующего органа (п. 3.2.2 Устава).

3.8. Обеспечение функционирования веб-сайта Фонда:

- обработка обращений через формы обратной связи;
- аналитика посещаемости (при наличии согласия).

3.9. Исполнение договорных обязательств с контрагентами.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДн И ОБЪЁМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

4.1. Работники и кандидаты на трудоустройство

Категория данных	Перечень
Основные идентификационные	ФИО, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность
Контактные	Адрес регистрации и проживания, телефон, e-mail
Профессиональные	Образование, квалификация, опыт работы, сведения о трудовой деятельности
Финансовые	Реквизиты банковского счёта для перечисления заработной платы
Социальные	Сведения о семейном положении (для предоставления гарантий по ТК РФ)
Кадровые	ИНН, СНИЛС, данные воинского учёта (при необходимости)

Примечание: Специальные категории ПДн и биометрические данные Фондом не обрабатываются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4.2. Учредители Фонда

- ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактные данные (в объёме, необходимом для исполнения п. 4 Устава).

4.3. Добровольцы (волонтёры)

- ФИО, дата рождения, контактные данные, сведения о компетенциях и навыках, необходимых для исполнения добровольческих функций.

4.4. Жертвователи (физические лица)

- ФИО, контактные данные, реквизиты платёжных операций (в объёме, необходимом для учёта пожертвований и отчётности).

4.5. Участники мероприятий

- ФИО, организация, должность, контактные данные, сведения об участии в конкретных мероприятиях.

4.6. Посетители веб-сайта

- IP-адрес, данные файлов cookie, сведения о браузере, время доступа, адреса запрашиваемых страниц.

4.7. Контрагенты и представители контрагентов

- ФИО, должность, контактные данные, реквизиты доверенностей.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

Обработка ПДн осуществляется на следующих основаниях (ст. 6 152-ФЗ):

5.1. Согласие субъекта ПДн (п. 1 ч. 1 ст. 6):

- при сборе данных через формы сайта;
- при регистрации на мероприятия;
- при привлечении к добровольческой деятельности;
- для направления информационных рассылок.

5.2. Исполнение договора (п. 5 ч. 1 ст. 6):

- трудовой договор;
- гражданско-правовой договор;
- добровольческое соглашение;
- договор пожертвования.

5.3. Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством (п. 2 ч. 1 ст. 6):

- налоговое законодательство;
- трудовое законодательство;
- законодательство о некоммерческих организациях;
- законодательство о бухгалтерском учёте.

5.4. Осуществление прав и законных интересов Фонда (п. 7 ч. 1 ст. 6) при условии, что при этом не нарушаются права субъектов ПДн.

5.5. Обработка общедоступных персональных данных (ст. 8 152-ФЗ) — при условии, что субъект самостоятельно сделал данные общедоступными.

5.6. Требования к согласию

Согласие на обработку ПДн должно быть:

- конкретным, информированным и сознательным;
- дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;
- может быть отозвано субъектом в любой момент.

При сборе данных через сайт Фонда согласие даётся активным действием — отметкой в чекбоксе «Согласен(на) на обработку моих персональных данных» при отправке формы на сайте Фонда либо подписью в бумажной форме (Приложение №2). Политика размещена на сайте и доступна по гиперссылке рядом с элементом согласия; ознакомление с Политикой является правом, а не обязанностью субъекта. Факт дачи согласия через сайт фиксируется в журнале оператора и включает: дату и время, IP-адрес, user-agent, формулировку согласия, редакцию Политики, действующую на момент согласия, и предоставленные контактные данные. Такая фиксация обеспечивает подтверждение получения согласия в соответствии со ст. 9 152-ФЗ.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДн

6.1. Обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.2. При обработке обеспечиваются:

- законность и справедливость целей и способов обработки;
- соответствие целей обработки целям, заранее определённым и заявленным;

- недопустимость объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обработка только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- точность, достаточность и актуальность ПДн;
- хранение в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

6.3. Запрещается:

- обработка ПДн в целях, не совместимых с целями сбора;
- принятие решений, порождающих правовые последствия для субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки (ст. 16 152-ФЗ);
- передача ПДн третьим лицам без правовых оснований.

6.4. Условия прекращения обработки:

- достижение целей обработки;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия;
- выявление неправомерной обработки;
- ликвидация Фонда.

6.5. Записи журнала согласий, полученных через сайт Фонда, хранятся 3 (три) года с момента отзыва согласия или прекращения обработки, после чего уничтожаются или обезличиваются.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1. Фонд вправе передавать ПДн третьим лицам в следующих случаях:

7.1.1. Органы государственной власти и местного самоуправления — в объёме и порядке, установленном законодательством РФ (п. 2.2.6 Устава):

- Федеральная налоговая служба;
- Министерство юстиции РФ (ежегодная отчётность НКО);
- Пенсионный фонд РФ / Социальный фонд России;
- органы статистики;
- суды, правоохранительные органы.

7.1.2. Банковские организации — для исполнения платёжных операций.

7.1.3. Бухгалтерские и аудиторские организации — при наличии договора, включающего обязательства по соблюдению конфиденциальности ПДн.

7.1.4. Партнёрские организации — при наличии письменного согласия субъекта и заключённого договора, определяющего цели и объём обработки.

7.2. При передаче ПДн третьим лицам Фонд требует от получателя:

- соблюдения конфиденциальности;
- обеспечения безопасности ПДн;
- обработки исключительно в оговорённых целях.

7.3. Не допускается передача ПДн для целей продвижения товаров, работ, услуг без предварительного согласия субъекта (ч. 1 ст. 15 152-ФЗ).

8. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПДн

8.1. Фонд не осуществляет трансграничную передачу ПДн в рамках уставной деятельности.

8.2. В случае возникновения необходимости трансграничной передачи:

- проводится оценка обеспечения адекватной защиты ПДн на территории иностранного государства (ст. 12 152-ФЗ);
- подаётся уведомление в Роскомнадзор до начала трансграничной передачи;
- трансграничная передача на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту, осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта.

8.3. При использовании информационных систем Фонд обеспечивает хранение баз данных ПДн граждан РФ на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 152-ФЗ — требование о локализации).

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПДн

Категория субъекта	Срок хранения	Основание
Работники	Период трудовых отношений + 50 лет (для кадровых документов) / 75 лет (для документов, созданных до 01.01.2003)	ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле», Приказ Росархива
Кандидаты, не принятые на работу	30 дней после принятия решения об отказе	Локальный акт
Добровольцы	Период действия добровольческого соглашения + 3 года	ГК РФ (срок исковой давности)
Жертвователи	5 лет (налоговый учёт) / 3 года (исковая давность)	НК РФ, ГК РФ
Участники мероприятий	1 год после проведения мероприятия	Локальный акт
Данные посетителей сайта	12 месяцев	Локальный акт
Контрагенты	5 лет после прекращения договора	НК РФ, ФЗ № 402-ФЗ

По истечении сроков ПДн подлежат уничтожению или обезличиванию.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с главой 3 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

10.1. Право на доступ (ст. 14): получение информации об обработке своих ПДн, включая подтверждение факта обработки, цели, способы, сроки, перечень данных.

10.2. Право на уточнение (ст. 14): требование уточнения, блокирования или уничтожения ПДн в случае их неполноты, устаревания, неточности.

10.3. Право на отзыв согласия (ст. 9): отзыв ранее данного согласия на обработку.

10.4. Право на прекращение обработки (ст. 21): требование прекращения обработки, в том числе в целях продвижения товаров и услуг.

10.5. Право на обжалование (ст. 17): обжалование действий или бездействия Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.6. Право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.7. Порядок реализации прав:

Субъект направляет запрос:

- в письменной форме по адресу: 119618, Россия, г. Москва, вн. тер. г. Солнцево, ул. Богданова, д. 10, корп. 2, пом. 1/2;
- в электронной форме на адрес: info@engineers-si.ru (подписанный квалифицированной электронной подписью или через авторизованный личный кабинет);
- через форму обратной связи на официальном сайте Фонда.

Фонд обязан предоставить ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса (ст. 14 152-ФЗ). Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением субъекта.

11. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со ст. 18.1 и ст. 19 152-ФЗ Фонд реализует следующие меры:

11.1. Организационные меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- издание настоящей Политики и иных локальных актов;
- определение перечня лиц, допущенных к обработке ПДн;
- ознакомление работников с требованиями законодательства и локальных актов;
- проведение внутренних проверок (аудитов) соответствия обработки требованиям 152-ФЗ;
- обеспечение неограниченного доступа к Политике.

11.2. Технические меры:

- применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- использование межсетевых экранов, средств антивирусной защиты, систем обнаружения вторжений;
- обеспечение резервного копирования и восстановления данных;
- шифрование каналов передачи данных (TLS 1.2/1.3);
- разграничение доступа к информационным системам на основе ролевой модели;
- ведение журналов обращений к ПДн;
- обеспечение физической безопасности помещений, где обрабатываются ПДн.

11.3. Меры реагирования на инциденты:

- при обнаружении факта неправомерной обработки или утечки ПДн Фонд обязан в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор (ч. 3.1 ст. 21 152-ФЗ);
- провести внутреннее расследование и предоставить результаты в Роскомнадзор;
- при необходимости — уведомить субъектов ПДн.

11.4. Уровень защищённости:

Определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 с учётом типа угроз и объёма обрабатываемых данных.

12. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12.1. Ответственным за организацию обработки ПДн в Фонде является:

Должность: Директор Фонда

ФИО: Варкан Валерий Юрьевич

Телефон: 8 800 301-14-31

E-mail: info@engineers-cu.ru

12.2. Контакты для обращений субъектов ПДн:

- Почтовый адрес: 119618, Россия, г. Москва, вн. тер. г. Солнцево, ул. Богданова, д. 10, корп. 2, пом. 1/2

- Электронная почта: info@engineers-cu.ru

- Сайт: engineers-cu.ru

13. УВЕДОМЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА

13.1. Фонд осуществляет уведомление Роскомнадзора о начале обработки ПДн в соответствии со ст. 22 152-ФЗ путём подачи уведомления через портал pd.rkn.gov.ru.

13.2. Фонд вносит изменения в уведомление при изменении сведений об операторе, целях обработки, категориях субъектов и данных.

14. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

14.1. Фонд вправе вносить изменения в настоящую Политику в любое время без предварительного уведомления субъектов ПДн.

14.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на официальном сайте Фонда, если иное не предусмотрено новой редакцией.

14.3. При существенных изменениях (расширение целей обработки, изменение перечня третьих лиц) Фонд уведомляет субъектов ПДн путём размещения информации на сайте и/или направления уведомления по электронной почте.

14.4. Актуальная версия Политики доступна по адресу: <https://engineers-cu.ru>

14.5. Версия документа: Редакция № 1 от «15» августа 2026 г.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящая Политика является общедоступным документом.

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Фонд не несёт ответственности за обработку ПДн третьими лицами, которым субъект ПДн добровольно предоставил свои данные (в том числе в открытых источниках).

15.4. Настоящая Политика не распространяется на обработку ПДн, осуществляемую исключительно для личных и семейных нужд.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,

выдан: _____,
(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку моих персональных данных:

Оператор: Некоммерческая организация «Фонд развития технологий «Инженеры Устройства Мира»» (НКО «Фонд ИУМ»), адрес: 115547, г. Москва, а/я № 1.

Цель обработки: _____

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

☐ ФИО

☐ Контактный телефон

☐ Адрес электронной почты

☐ Почтовый адрес

☐ Организация, должность

☐ Иное: _____

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: с использованием средств автоматизации на территории Российской Федерации.

Срок действия согласия: с момента подписания до достижения целей обработки либо до момента отзыва согласия в письменной форме по адресу: 119618, Россия, г. Москва, вн. тер. г. Солнцево, ул. Богданова, д. 10, корп. 2, пом. 1/2, или на e-mail: info@engineers-cu.ru

Подтверждение:

Настоящим подтверждаю, что:

- ознакомлен(а) с Политикой обработки ПДн НКО «Фонд ИУМ»;

- даю согласие на обработку ПДн в указанных целях;

- понимаю, что вправе отозвать согласие в любой момент;

☐ даю / ☐ не даю согласие на получение информационных материалов Фонда.

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____ / _____

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____ / _____

ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В НКО «Фонд ИУМ»

119618, Россия, г. Москва, вн. тер. г. Солнцево, ул. Богданова, д. 10, корп. 2, пом. ½

E-mail: info@engineers-cu.ru

От: _____
(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,

выдан: _____

Адрес для направления ответа: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю ранее данное мной согласие на обработку персональных данных НКО «Фонд ИУМ».

Прошу:

- ☐ прекратить обработку моих персональных данных;
- ☐ уточнить (обновить, изменить) мои персональные данные: _____;
- ☐ уничтожить мои персональные данные: _____.

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____ / _____